

PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ

EasyCura per i Comuni

Digitalizzazione, archiviazione digitale e consultazione degli archivi comunali

Destinatari: Amministrazioni comunali della Sardegna · **Pagina dedicata:** easycura.com/comuni

Riferimento: Avviso RAS per la digitalizzazione dei Comuni (DGR n. 50/28 del 24.9.2025, come prorogata dalla DGR n. 31/17 del 17.06.2026) · Sassari, 16 ottobre 2026

1. Chi è EasyCura S.r.l.

EasyCura S.r.l. è una società di capitali con sede legale a Sassari, iscritta al Registro delle Imprese di Sassari dal 1° dicembre 2021, che opera nei servizi digitali secondo due linee di attività distinte, riconducibili alla medesima società, alla medesima partita IVA e al medesimo indirizzo di posta elettronica certificata.

La prima linea, rivolta ai cittadini, è la piattaforma EasyCura per la prenotazione di prestazioni sanitarie e assistenziali, disponibile sul sito easycura.com e come applicazione per smartphone; essendo la parte più visibile dell'attività, è quella che compare per prima a chi cerca la società in rete. La seconda linea è la Divisione Servizi Digitali per la Pubblica Amministrazione, che cura per gli enti locali la digitalizzazione, l'archiviazione digitale e la gestione documentale degli archivi cartacei, con particolare riguardo agli interventi finanziati dall'Avviso regionale per la digitalizzazione dei Comuni.

2. Che cosa comprende il servizio

L'intervento, che può riguardare l'archivio delle pratiche edilizie e urbanistiche, gli archivi dei servizi demografici e dello stato civile o gli archivi di deposito, è dimensionato sulla consistenza effettiva della documentazione, misurata in metri lineari, e si articola nelle attività che seguono, eseguite sotto la responsabilità di un archivista e in raccordo con il referente individuato dal Comune.

- Censimento della documentazione e stima della consistenza, con relazione corredata da documentazione fotografica.
- Predisposizione del progetto di intervento da sottoporre alla Soprintendenza archivistica per l'autorizzazione prevista dall'art. 21, commi 4 e 5, del D.Lgs. 42/2004, sottoscritto da un archivista di I fascia.
- Digitalizzazione dei fascicoli, compresi gli elaborati di grande formato, con controlli di leggibilità, di completezza e di corrispondenza fra immagini e metadati, verificati a campione su almeno un faldone ogni venti lavori.
- Metadatazione per serie, numero di pratica o di protocollo e anno, con riconoscimento automatico del testo ove la leggibilità degli originali lo consenta.
- Riversamento dei file nel gestionale documentale già in uso presso l'Ente, senza vincoli di piattaforma né canoni obbligatori.
- Bozze degli atti (deliberazione di Giunta e determinazione di affidamento), liberamente modificabili dagli uffici, e relazione finale sulle attività svolte.

3. Come si svolge il lavoro

La lavorazione si svolge, di norma, interamente presso la sede comunale, senza movimentazione dei faldoni, con personale formato da EasyCura e, ove possibile, reclutato sul territorio; lo spostamento temporaneo della documentazione resta un'ipotesi residuale, subordinata all'autorizzazione della Soprintendenza. La titolarità dell'archivio e delle funzioni pubbliche connesse rimane in capo all'Ente, al quale competono anche le valutazioni sull'accesso agli atti, mentre EasyCura opera quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

4. Come si affida il servizio

Per i Comuni beneficiari dell'Avviso il corrispettivo è definito a corpo, sulla base della consistenza stimata, e resta contenuto entro il contributo ammesso, IVA inclusa; per gli interventi non finanziati si predispone un preventivo dedicato. L'affidamento può avvenire mediante il MePA (Acquistinretepa, bando Servizi), con Trattativa diretta o RdO, ovvero mediante SardegnaCAT, previa determinazione di impegno di spesa e acquisizione del CIG. EasyCura assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. Il pagamento è previsto per il 50% dopo l'avvio operativo e per il saldo alla consegna del lavoro.

5. Come verificare i dati della società

I dati che seguono sono quelli iscritti al Registro delle Imprese e possono essere verificati in modo indipendente con una visura camerale e, per l'indirizzo di posta elettronica certificata, sull'indice nazionale INI-PEC (www.inipec.gov.it).

Ragione sociale	EasyCura S.r.l.
Sede legale	Via Galileo Galilei 2, 07100 Sassari (SS)
Codice fiscale e partita IVA	02890800903
Registro delle Imprese	Sassari, iscrizione del 01/12/2021, REA SS-212999
Capitale sociale	€ 10.000,00
Amministratore Unico	Enrico Andria
Posta elettronica certificata	easycura@pec.it
Piattaforme di e-procurement	MePA (Acquistinretepa, bando Servizi) e SardegnaCAT

Ogni comunicazione ufficiale di EasyCura agli Enti, comprese le offerte e la documentazione per l'affidamento, è trasmessa dall'indirizzo easycura@pec.it: eventuali richieste che giungano da indirizzi diversi possono essere segnalate allo stesso indirizzo per una verifica.

6. Contatti

Per informazioni, per un sopralluogo o per concordare un incontro con gli uffici, anche in videoconferenza, è possibile rivolgersi a:

Alessandro Andria, EasyCura S.r.l. · Divisione Servizi Digitali per la Pubblica Amministrazione
PEC easycura@pec.it
Via Galileo Galilei 2, 07100 Sassari (SS)